



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJA VOĆA**

- Općinski načelnik -

KLASA: 344-01/21-01/12

URBROJ: 2186-014-21-02

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Nabava projektiranja, gradnje, nabave i postavljanja opreme

u sklopu projekta

**„Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa
na području konzorcija Donja Voća“**

Donja Voća, svibanj 2021. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o naručitelju.....	4
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt	4
1.3. Evidencijski broj nabave	5
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi	5
1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave.....	5
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	5
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	5
1.10. Navod provodi li se elektronička dražba.....	5
1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	6
2.1. Opis predmeta nabave	6
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	6
2.3. Količina predmeta nabave	6
2.4. Tehničke specifikacije	6
2.5. Odredba o normama.....	6
2.6. Troškovnik	7
2.7. Mjesto izvršenja ugovora.....	7
2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	7
2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	8
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	8
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje	8
3.2. Samokorigiranje	11
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .	11
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	12
4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	12
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	13
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....	15
5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	15
5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca	15

5.3. <i>Elektronička dostava ponude</i>	17
6. PODACI O PONUDI	18
6.1. <i>Sadržaj i način izrade</i>	18
6.2. <i>Način određivanja cijene ponude</i>	18
6.3. <i>Varijante ponude</i>	18
6.4. <i>Valuta ponude</i>	18
6.5. <i>Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija</i>	18
6.6. <i>Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio:</i>	20
6.7. <i>Rok valjanosti ponude</i>	21
6.8. <i>Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga</i> 21	
7. OSTALE ODREDBE	21
7.1. <i>Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi</i>	21
7.2. <i>Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem</i>	21
7.3. <i>Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata</i>	22
7.4. <i>Odredbe koje se odnose na podugovaratelje</i>	22
7.5. <i>Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi</i>	23
7.6. <i>Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima</i>	23
7.7. <i>Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva</i>	24
7.8. <i>Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN</i>	25
7.9. <i>Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude</i>	26
7.10. <i>Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda</i>	26
7.11. <i>Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima</i>	26
7.12. <i>Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma</i>	26
7.13. <i>Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)</i>	27
7.14. <i>Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:</i>	27
7.15. <i>Rok, način i uvjeti plaćanja</i>	27
7.16. <i>Uvjeti i zahtjevi sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima</i>	27
7.17. <i>Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela</i>	28
7.18. <i>Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata</i>	28
7.19. <i>Izuzetno niska ponuda</i>	29
7.20. <i>Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja</i>	29
7.21. <i>Raskid ugovora</i>	30
7.22. <i>Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obavezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i</i>	

<i>radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radove i koje će biti primjenjive na radove koji se izvršavaju za vrijeme trajanja ugovora</i>	30
7.23. Ostale informacije	31

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Općina Donja Voća
Donja Voća 26c, 42 245 Donja Voća
OIB: 07707519145
Broj telefona: +385(0)42766711
Broj telefaksa: +385(0)42766712
Internetska adresa: <http://www.voca.hr/>
E-pošta: nacelnik@voca.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Jelena Sekelj
E-pošta: jelena.sekelj@voca.hr

i

Denis Franković
E-pošta: denis.frankovic@mara.hr

Naručitelji i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije na hrvatskom jeziku. Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi, a javni naručitelj dužan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija o nabavi, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt može podnijeti najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, a Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pisani zahtjev Gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom dokumentacije o nabavi dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku javne nabave putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (*dalje u tekstu: EOJN RH*) modul „Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje“.

Sukladno čl. 240. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju ubrzanog postupka iz članka 234. istog Zakona te postupka javne nabave male vrijednosti nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. istog Zakona.

U slučajevima iz podtočaka 1. i 2. ove točke Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz podtočke 3. ove točke Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

1.3. Evidencijski broj nabave

VN-2/21

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

1. Udruga za socijalne aktivnosti i potporu pri zapošljavanju – „Mentor“, Donja Voća 26c, 42 245 Donja Voća;
2. Međunarodna agencija za razvoj d.o.o., Ivana Meštrovića 4, 42 000 Varaždin;
3. JAMAIS d.o.o., Vrisnička ulica 10, 10 000 Zagreb;
4. MK Projekt d.o.o.; Rogaška cesta 25, 3240 Šmarje pri Jelšah, Slovenija;
5. MK Produkt d.o.o., Škofja gora 36, 3254 Podčetrtek, Slovenija;
6. Eufondia d.o.o., Graščica 36, 10 000 Zagreb;
7. Adriatic Trade d.o.o., Zinke Kunc 22, 42 000 Varaždin;
8. DOM ADRIA d.o.o., Zinske Kunc 22, 42 000 Varaždin;
9. SPOT d.o.o., Jalkovečka 116, 42 000 Varaždin.

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave radova velike vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 120.000.000,00 kn (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

EOJN, modul „Prethodna savjetovanja“

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je **Nabava projektiranja, gradnje, nabave i postavljanja opreme u sklopu projekta „Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa na području konzorcija Donja Voća“**.

Predmet nabave obuhvaća projektiranje i izvođenje radova.

Isporuka predmeta nabave ugovara se po principu „ključ u ruke“ u skladu sa čl. 630. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Postupak javne nabave se provodi u sklopu projekta „Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa na području konzorcija Donja Voća“, sufinanciranog iz Europskog fonda za regionalni razvoj, šifra projekta: *KK.02.1.1.01.0021*. Ukupna vrijednost projekta je 92.728.422,20 kuna.

Opis i oznaka predmeta nabave prema Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV) (sukladno Uredbi o jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), Uredba Komisije (EZ) broj 213/2008):

CPV 45231600-1 Radovi na izgradnji komunikacijskih vodova

CPV 71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja

CPV 71355000-1 Geodetske usluge

CPV 32500000-8 Telekomunikacijska oprema i potrepštine

CPV 32523000-5 Objekti za telekomunikaciju

CPV 45314000-1 Ugradnja telekomunikacijske opreme

CPV 48611000-4 Programski paket za podatkovnu bazu

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe jer isti predstavlja jedinstvenu tehničku, tehnološku, oblikovnu i funkcionalnu cjelinu. Za Naručitelja je od iznimne važnosti da se projekt opisan u Zahtjevima Naručitelja izvede kao cjelina u zadanim rokovima te sukladno pozitivnim propisima, pravilima struke i na način opisan u Zahtjevima Naručitelja.

Ponuditelj je obavezan ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Zahtjevima Naručitelja.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena u obrascu Troškovnika te je ona točna.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave opisane su u prilogu – Zahtjevi Naručitelja, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.5. Odredba o normama

Za slučaj da se u ovoj Dokumentaciji o nabavi, Zahtjevima Naručitelja i Troškovniku upućuje na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe; gospodarski subjekt mora ponuditi radove sukladne normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Smatra se da je svako takvo upućivanje popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Sukladno članku 211. ZJN 2016, Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je javni naručitelj propisao, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima javnog naručitelja.

2.6. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se kao prilog ove Dokumentacije o nabavi u obliku nestandardiziranog obrasca objavljenog u EOJN-u, u .xls formatu.

Troškovnik se popunjava na sljedeći način:

- a) Ponuditelj mora ponuditi sve dijelove Troškovnika i ispuniti sve stavke svakog dijela Troškovnika;
- b) Cijena svake pojedine stavke mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK), mora biti iskazana s popustima te mora uključivati sve zavisne troškove;
- c) Ponuditelji moraju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om;
- d) Cijene se iskazuju na dvije decimale;
- e) Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada u Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik se dostavlja u formatu u kojem je i objavljen u EOJN RH u sklopu ove Dokumentacije o nabavi.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je područje sljedećih JLS-ova: Općina Donja Voća, Općina Bednja, Općina Cestica, Općina Klenovnik, Općina Maruševac, Općina Petrijanec, Općina Vinica, Grad Lepoglava; te poslovne prostorije Izvršitelja.

Ključni stručnjaci odabranog ponuditelja bit će obvezni prisustvovati tjednim sastancima projektnog tima u prostorijama Naručitelja i, prema potrebi, sastancima na drugim lokacijama povezanim s provedbom projekta „Razvoj širokopojasnog pristupa na području konzorcija Donja Voća“.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi radova potpisati će se u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi počinje se izvršavati odmah po potpisu istog. Rok izvršenja radova je 60 dana prije završetka razdoblja provedbe projekta „Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa na području

konzorcija Donja Voća“, sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, KK.02.1.1.01.0021. Predviđeni završetak razdoblja provedbe projekta je 10.01.2023. godine.

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom prekorači ugovoreni rok izvršenja radova, Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini od 1% za svaki kalendarski dan zakašnjenja, a najviše do 10% vrijednosti radova bez PDV-a po sklopljenom Ugovoru o javnoj nabavi.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi radova se ne obnavlja.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao preliminarni dokaz kriterija navedenih pod točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ažuriranu formalnu izjavu gospodarskog subjekta „Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi“ (*dalje u tekstu: ESPD*) koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekti moći na zahtjev i bez odgode javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska baza podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Sukladno čl. 262. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, a ukoliko se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Sukladno čl. 20. st. 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20), u svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata te će u tom slučaju naručitelj tražiti od ponuditelja dostavu istih u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

III

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. pod točaka od a) do f) ove točke i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (što uključuje i opisivanje poduzetih mjera vezanih uz samokorigiranje - ako je primjenjivo) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Načini dokazivanja navoda iz točke 3.1.1.:

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu izvataka iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin; osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.1. koji se traže kao dokaz, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20., st. 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20), gore navedenu Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi.

3.1.2. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Načini dokazivanja navoda iz točke 3.1.2.:

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu potvrde porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključivanje točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi; osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 252. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Na temelju čl. 221. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se i za sve podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se i na za sve subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.2. Samokorigiranje

Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i/ili 3.1.2. Dokumentacije o nabavi dužan je u ESPD-u kod ostvarene osnove za isključenje upisati podatke o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje; a Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda zatražiti dostavu dokaza o poduzetim mjerama, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Sukladno čl. 255. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), a vezano za mjere samokorigiranja, u ovom postupku javne nabave vrijede sljedeće odredbe:

(1) Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. i čl. 254. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

(2) Poduzimanje mjera iz st. 1. ove točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

(3) Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

(4) Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

(5) Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

(6) Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

(7) Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 254. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Kao preliminarni dokaz kriterija navedenih pod točkom 4. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ažuriranu formalnu izjavu gospodarskog subjekta ESPD koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata (zajednica gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja), obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu izjavu ESPD koja sadržava sve podatke za tog subjekta.

U ESPD se navode izdavaljki popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekti moći na zahtjev i bez odgovora javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Sukladno čl. 262. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, a ukoliko se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Sukladno čl. 20. st. 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20), u svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata te će u tom slučaju naručitelj tražiti od ponuditelja dostavu istih u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.1.1. Gospodarski subjekt mora biti upisan u odgovarajući sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja: **ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.**

Načini dokazivanja navoda iz točke 4.1.1.:

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu izvataka iz sudskog, strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana; osim ako već posjeduje te dokumente.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Sukladno čl. 277. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti. U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, ista ispunjavanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti dokazuje kumulativno.

Sukladno čl. 267. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze koje javni naručitelj zahtijeva točkom 4.2. Dokumentacije o nabavi, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

4.2.1. Gospodarski subjekt u ESPD-u – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a, navodi godišnji promet za tri posljednje dostupne financijske godine (2018., 2019. i 2020.), ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Ako podaci o prometu nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje tada gospodarski subjekt **u ESPD-u – Dio IV. Kriteriji za odabir**

gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 3, navodi datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost.

Ocjena je Naručitelja kako gospodarski subjekti, obzirom na trajanje ugovora o javnoj nabavi te procijenjenu vrijednost nabave, moraju dokazati da posjeduju ekonomsku snagu za izvršenje predmeta nabave.

Traži se dokaz da gospodarski subjekt ima kumulativni godišnji promet u iznosu od najmanje 200.000.000,00 kuna u tri posljednje dostupne financijske godine (2018., 2019. i 2020.).

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu jednog od sljedećih dokumenata (osim ako već posjeduje te dokumente):

1. odgovarajućeg bankovnog izvotka, ili
2. financijskog izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ili
3. izjave o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta.

4.2.2. Gospodarski subjekt u ESPD-u – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6, navodi da li udovoljava u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

Načini dokazivanja navoda iz točke 4.2.2.:

Traži se dokaz iz kojeg je vidljivo da ponuditelj u prethodnih 6 mjeseci nije bio blokiran.

Radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelji su dužni dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost ponuditelja (BON – 2, SOL – 2 ili sl.), s time da nije sposoban ponuditelj koji je u prethodnih 6 mjeseci do dana pribavljanja dokumenta bio blokiran. Dan pribavljanja dokumenta može biti bilo koji dan nakon dana početka postupka nabave.

Procjena je Naručitelja da blokada računa ponuditelja dovodi u pitanje mogućnost urednog izvršavanja Ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu bankovnog izvotka (BON - 2, SOL – 2 odnosno drugi odgovarajući dokument).

4.3. *Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta*

4.3.1. Gospodarski subjekt u ESPD-u – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točke 1a, 1c i, ako je primjenjivo, točka 10. Pod točkom 1a navodi popis radova izvedenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Pod točkom 1c navodi popis usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava točan opis izvršenih radova/usluga, vrijednost izvršenih radova/usluga bez PDV-a, datum i godinu izvršenja radova/usluga te naziv druge ugovorne strane za koju su radovi/usluge izvršene.

Načini dokazivanja navoda iz točke 4.3.1.:

Ponuditelj popisom izvedenih radova mora dokazati da je izvršio najmanje jedne, a najviše tri radova, čija je kumulativna vrijednost najmanje u visini 100.000.000,00 kuna bez PDV-a.

Sukladno čl. 268. st. 5. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), izvedeni radovi navedeni u popisu moraju biti isti ili slični predmetu nabave. Sličnim radovima smatraju se radovi linijske infrastrukturne građevine.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu Popisa izvedenih radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini; osim ako već posjeduje te dokumente. Popis sadržava točan opis izvedenih radova, vrijednost izvedenih radova bez PDV-a, datum i godinu završetka izvođenja radova te naziv druge ugovorne strane za koju su radovi izvedeni. Prema čl. 268. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) Popis izvedenih radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Ponuditelj popisom izvršenih usluga mora dokazati da je izvršio najmanje jednu uslugu izrade glavnog projekta linijske infrastrukturne građevine, najmanje jednu uslugu izrade idejnog projekta linijske infrastrukturne građevine i najmanje jednu uslugu izrade geodetskog projekta linijske infrastrukturne građevine.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu Popisa izvršenih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini; osim ako već posjeduje te dokumente. Popis sadržava točan opis izvršenih usluga, vrijednost izvršenih usluga bez PDV-a, datum i godinu završetka izvršenja usluga te naziv druge ugovorne strane za koju su usluge izvršene.

Linijska infrastrukturna građevina je jedinstvena i nedjeljiva fizička funkcionalno tehničko-tehnološka cjelina koja omogućava prijenos signala, tvari, električne energije, vode, otpadnih i oborinskih voda (kanalizacija), toplinske energije (toplovodi), plina, nafte i naftnih produkata te obuhvaća prometne površine i željezničku infrastrukturu.

Ukoliko je radove/usluge izvršila zajednica gospodarskih subjekata, u Popisu izvedenih radova/usluga mora biti jasno naznačeno koje radove/usluge i u kojoj vrijednosti je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku nabave pružio.

Vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec početka postupka javne nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može, sukladno čl. 264. st. 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), dostavljene podatke provjeriti kod druge ugovorne strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

4.3.2. Gospodarski subjekt u ESPD-u – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2 i, ako je primjenjivo, točka 10, navodi podatke o angažiranim tehničkim stručnjacima, neovisno o tome da li pripadaju izravno gospodarskom subjektu.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, ozbiljnost i složenost predmeta nabave te vrijednost i složenost projekta za čiju provedbu će biti zaduženi stručnjaci odabranog ponuditelja, Naručitelj je ocijenio kako su nužni sljedeći ključni stručnjaci kako bi se osigurala adekvatna sposobnost ponuditelja za izvršenje radova u sklopu ovako zahtjevnog projekta.

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje ugovora o javnoj nabavi raspolagati sa sljedećim ključnim stručnjacima:

- 1) Ključni stručnjak 1 – Voditelj tima (odgovoran za vođenje i koordinaciju rada cjelokupnog tima stručnjaka);

- 2) Ključni stručnjak 2 – Inženjer gradilišta (odgovoran za vođenje građenja);
- 3) Ključni stručnjak 3 – Inženjer elektrotehnike (odgovoran za vođenje elektrotehničkih radova);
- 4) Ključni stručnjak 4 – Projektant elektrotehničkih radova (odgovoran za poslove projektiranja);
- 5) Ključni stručnjak 5 – Projektant građevinskih radova (odgovoran za poslove projektiranja);
- 6) Ključni stručnjak 6 – Inženjer geodezije (odgovoran za poslove projektiranja).

Ključni stručnjaci 1, 2, 4 i 5, točnije njihovo specifično iskustvo, bit će predmet bodovanja po kriteriju za odabir ponude sukladno točki 6.5. Dokumentacije o nabavi.

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije.

Navedeni ključni stručnjaci morat će stvarno izvršavati radove koje su predmet ovog postupka javne nabave. Zamjena stručnjaka tijekom izvršavanja ugovora bit će moguća samo pod uvjetom da zamjenski stručnjak/ci ostvaruju isti ili veći broj bodova prema kriteriju za odabir ponude iz točke 6.5. Dokumentacije o nabavi.

Načini dokazivanja navoda iz točke 4.3.2.:

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu Popisa ključnih stručnjaka koji će biti uključeni u realizaciju ugovora o javnoj nabavi; osim ako već posjeduje te dokumente.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ažuriranu formalnu izjavu gospodarskog subjekta ESPD koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata (zajednica gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja), obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu izjavu ESPD koja sadržava sve podatke za tog subjekta.

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći na zahtjev i bez odgovora javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska baza podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
 - Naručitelj ispunjava podatke o postupku nabave.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

- **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 4.1.
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: prema naznačenom u točki 4.2.
 - Točka 1a: navodi godišnji promet za tri posljednje dostupne financijske godine
 - Točka 3: navodi datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost, ukoliko je potrebno
 - Točka 6: navodi da li udovoljava u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, tj. navodi da li je račun ponuditelja bio u blokadi u prethodnih 6 mjeseci
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 4.3.
 - Točka 1a: navodi popis izvedenih radova u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini; popis sadržava točan opis izvedenih radova, vrijednost izvedenih radova bez PDV-a, datum i godinu završetka izvođenja radova te naziv druge ugovorne strane za koju su radovi izvedeni
 - Točka 1c: navodi popis pruženih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini; popis sadržava točan opis pružene usluge, vrijednost pružene usluge bez PDV-a, datum i godinu završetka pružanja usluge te naziv druge ugovorne strane za koju je usluga izvršena
 - Točka 2: navodi podatke o angažiranim tehničkim stručnjacima, neovisno o tome da li pripadaju izravno gospodarskom subjektu
 - Točka 10: navodi da li namjerava dati dio ugovora u podugovor

- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

5.3. Elektronička dostava ponude

Ponuda se prema ZJN dostavlja u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, modula e-dostave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude. Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u roku za dostavu ponude u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, jamstva) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju sukladno točki 7.8. Dokumentacije o nabavi.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade

6.1.1. Sadržaj ponude:

- Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list ispunjen unutar aplikacije za izradu elektroničke ponude u EOJN;
- Popunjeni obrazac Troškovnika koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi;
- Popunjeni e-ESPD obrazac (u .xml formatu);
- Jamstvo za ozbiljnost ponude,
- Ostalo traženo u Dokumentaciji o nabavi i/ili Troškovniku.

6.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Uvez ponude sadrži podatke o naručitelju, gospodarskom subjektu (ponuditelju), zajednici gospodarskih subjekata i/ili podugovarateljima (ukoliko je primjenjivo), ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

6.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku troškovnika;
- cijena troškovničke stavke računa se kao umnožak jedinične cijene i količine;
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om);
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama;
- cijena ponude iskazuje se na dvije decimale;
- cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

6.3. Varijante ponude

Nisu dopuštene.

6.4. Valuta ponude

Cijena mora biti iskazana u apsolutnom iznosu u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK).

6.5. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

Kriterij odabira	Maksimalni relativni značaj / maksimalni broj bodova
Cijena ponude	20% / 20 bodova
Specifično iskustvo ključnih stručnjaka	80% / 80 bodova
UKUPNO	100% / 100 bodova

Ukupni broj bodova izračunava se na način da se dodijeljeni brojevi bodova po pojedinom kriteriju zbroje, tj. prema sljedećoj formuli:

$$\text{Ukupni broj bodova} = C + I$$

C – broj bodova koji je ponuda ostvarila na temelju cijene ponude

I – broj bodova koji je ponuda ostvarila na temelju specifičnog iskustva ključnih stručnjaka

6.5.1. Kriterij – Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 6.2. Dokumentacije o nabavi. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20. Ponudi s najnižom cijenom dodijelit će se maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{\min} / C_{\text{pon}} * 20$$

C_{\min} – Najniža ponuđena cijena valjane ponude

C_{pon} – Cijena ponude koja se ocjenjuje

Sukladno čl. 294. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), Naručitelj može koristiti pravo na pretporez te će u sklopu kriterija za odabir ponude uspoređivati cijene bez PDV-a.

6.5.2. Kriterij – Specifično iskustvo ključnih stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo ključnih stručnjaka nominiranih za izvršenje projektiranja i radova. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 80.

Naručitelj će u sklopu kriterija za odabir ponuda bodovati specifično iskustvo ključnih stručnjaka nominiranih za izvršavanje funkcija voditelja tima, inženjera gradilišta, projektanta elektrotehničkih radova i projektanta građevinskih radova. Ukoliko žele ostvariti bodove po kriteriju Specifično iskustvo ključnih stručnjaka, ponuditelji moraju u ponudi dostaviti popunjeni „Obrazac – Životopis ključnog stručnjaka“. Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi popunjeni Obrazac (životopis) za nekog od nominiranih stručnjaka, njegovoj ponudi bit će dodijeljeno 0 bodova temeljem pripadajućeg potkriterija u sklopu kriterija Specifično iskustvo ključnih stručnjaka. Ponuditelj može dostaviti životopis ključnog stručnjaka i na svom obrascu uz uvjet da isti sadržava sve relevantne podatke.

Bodovanje će se izvršiti sukladno potkriterijima u sljedećoj tablici:

Ključni stručnjak	Opis kriterija	Raspon bodovanja	Broj bodova prema kriteriju	Maksimalni broj bodova prema kriterijumu
Ključni stručnjak 1 – Voditelj tima	Stručnjak je bio angažiran u svojstvu predstavnika izvođača na radovima izgradnje svjetlovodne pristupne mreže, pri čemu se boduje dužina izvedenih radova	0 – 19,99 kilometara	0	20
		20 – 39,99 kilometara	5	
		40 – 59 kilometara	10	
		60 i više kilometara	20	
Ključni stručnjak 2 – Inženjer gradilišta	Stručnjak je bio angažiran u svojstvu inženjera gradilišta na radovima izgradnje svjetlovodne pristupne mreže, pri čemu se boduje dužina izvedenih radova	0 – 19 kilometara	0	20
		20 – 39 kilometara	10	
		40 – 59 kilometara	15	
		60 i više kilometara	20	
Ključni stručnjak 4 – Projektant elektrotehničkih radova	Stručnjak je bio angažiran u svojstvu projektanta elektrotehničkih radova izgradnje svjetlovodne pristupne mreže, pri čemu se boduje dužina projektiranih radova	0 – 19 kilometara	0	20
		20 – 39 kilometara	10	
		40 – 59 kilometara	15	
		60 i više kilometara	20	
Ključni stručnjak 5 – Projektant građevinskih radova	Stručnjak je bio angažiran u svojstvu projektanta elektrotehničkih radova izgradnje svjetlovodne pristupne mreže, pri čemu se boduje dužina projektiranih radova	0 – 19 kilometara	0	20
		20 – 39 kilometara	10	
		40 – 59 kilometara	15	
		60 i više kilometara	20	

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Obrascu, Naručitelj može iste provjeriti putem javno dostupnih registara i dokumenata i sl.; ili kod druge ugovorne strane za koju je izvršena određena usluga.

6.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio:

Ponuda sa svim traženim prilogima te popratni dokumenti i dokazi koje će dostavljati gospodarski subjekti tijekom pregleda i ocjene ponuda moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja dokumente koji nisu na hrvatskom jeziku, obvezan je priložiti i prijevod istih na hrvatski jezik.

U slučaju da dostavljeni neovjereni prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju

Naručitelju da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, Naručitelj će primjenom čl. 263. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na dokumente taksativno navedene u čl. 265. istog Zakona.

Iznimno, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 3 mjeseca od dana javnog otvaranja ponuda s time da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

6.8. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda obići lokaciju(e) izvršenja predmeta nabave te izvršiti uvid u izrađenu projektnu dokumentaciju svakim radnim danom (od ponedjeljka do petka) u razdoblju od 08:00 do 14:00 sati, ali se za eventualni uvid moraju obavezno najaviti dan ranije na e-mail adresu jelena.sekelj@voca.hr (Jelena Sekelj).

7.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Ponuditelj mora dokazati da zadovoljava sljedeće norme:

- ISO 9001 sustav upravljanja kvalitetom;
- ISO 14001 sustav upravljanja okolišem.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate). Naručitelj će prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti tražene potvrde (certifikate) u odgovarajućem roku, pod uvjetom da su te mjere usklađene s traženim normama.

Gospodarski subjekt mora dokazati da primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom u skladu s međunarodnom normom čime dokazuje svoju pouzdanost, stalno poboljšanje kvalitete svojih proizvoda, usluga i izvođenja radova te ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti.

Traženi dokaz o primjeni norme sustava upravljanja kvalitetom odnosi se na predmet nabave jer jamstvo primjene poslovnih procesa kod ponuditelja prema traženoj normi sustava upravljanja kvalitetom utječe na kvalitetu izvedbe predmeta nabave koji obuhvaća projektiranje, izgradnju i opremanje pasivnom opremom infrastrukture fiksne širokopojasne pristupne mreže sljedeće generacije usluge. Obzirom da se radi o složenom predmetu nabave, primjena procesa sukladno spomenutoj normi jamstvo je naručitelju u učinkovito upravljanje procesima s definiranim odgovornostima za smanjenje potencijalnih rizika koji bi mogli ugroziti izvršenje cjelokupnog predmeta nabave i time dovesti u pitanje izvršenje ugovora koji se financira sredstvima EU iz Ograničenog poziva za Izgradnju mreža sljedeće generacije (NGN)/pristupnih mreža sljedeće generacije (NGA) u NGA bijelim područjima, a čiji je Naručitelj korisnik.

Gospodarski subjekt mora dokazati da primjenjuje sustav upravljanja okolišem u skladu s međunarodnom normom, povećanje uspješnosti upravljanja okolišem, ispunjenja obveza usklađenosti te ostvarenje ciljeva povezanih s okolišem.

Traženi dokaz o primjeni norme upravljanja okolišem odnosi se na samo izvršenje predmeta nabave i vezan je uz društveno odgovorno poslovanje Naručiitelja, jer jamstvo primjene poslovnih procesa kod ponuditelja prema traženoj normi sustava upravljanja okolišem uvjetuje da ponuditelji kroz svoje poslovanje dodatno brinu o sprječavanju onečišćenja okoliša, upotrebljavaju procese, postupke, materijale, proizvode, usluge ili energiju radi izbjegavanja, smanjenja ili nadzora stvaranja, ispuštanja ili istjecanja bilo koje vrste zagađivača ili otpada, kako bi se smanjili štetni utjecaji na okoliš. Svrha sustava upravljanja okolišem je zaštititi okoliš i odgovoriti na promjenjive uvjete okoliša u ravnoteži s društveno gospodarskim potrebama, što i sam Naručiitelj potiče u svom poslovanju.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem.

Naručiitelj će od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti, u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata, dostavu važećih certifikata ISO 9001 i ISO 14001 ili jednakovrijednih, izdanih od strane ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata; osim ako već posjeduje navedene dokumente.

7.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, udružuje u zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovara dio ugovora, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu izjavu (ESPD) koja sadržava sve podatke za tog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju s Naručiiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice gospodarskih subjekata ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata (predmet, količina, vrijednost).

Naručiitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručiitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, Naručiitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

7.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi sukladno članku 222. ZJN-a:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka će biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi prema članku 224. Zakona o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja prema članku 225. Zakona o javnoj nabavi:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

7.5. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

7.6. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt mora uz ponudu dostaviti i jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 3.500.000,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude aktivirat će se u slučaju:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN,
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bankarske garancije, koja mora biti bez prava prigovora/protesta, neopoziva, bezuvjetna i plativa na prvi pisani poziv. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici u skladu s točkom 7.8. ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, u bankarskoj garanciji moraju biti navedeni svi članovi zajednice te jamstvo mora sadržavati navod da se radi o zajednici gospodarskih subjekata.

Neovisno o traženom jamstvu za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu. U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, Naručitelj daje mogućnost da svaki član zajednice uplati dio novčanog pologa, koji u zbroju moraju biti u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja – **Općina Donja Voća, Donja Voća 26c, 42 245 Donja Voća, OIB: 07707519145, IBAN: HR1323900011808000000 Model: 00, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude za predmet nabave „Nabava projektiranja, gradnje, nabave i postavljanja opreme u sklopu projekta „Razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa na području konzorcija Donja Voća”, ev. br.: VN-2/21.**

Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude daje u obliku novčanog pologa, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **Potvrdu/Izvadak** iz kojeg je vidljiv datum i iznos uplate.

7.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti najkasnije u roku od 10 radnih dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi u obliku bankarske garancije, koja mora biti bez prava prigovora/protesta, neopoziva, bezuvjetna i plativa na prvi pisani poziv, s rokom valjanosti 60 (šezdeset) dana dužim od roka završetka izvršenja radova.

Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, jednostranog raskida ugovora od strane odabranog ponuditelja, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja, nedostavljanja produljenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora (u slučaju produljenja roka izvršenja radova), nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili drugog razloga.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba biti izdano u korist Naručitelja.

U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, u bankarskoj garanciji moraju biti navedeni svi članovi zajednice te jamstvo mora sadržavati navod da se radi o zajednici gospodarskih subjekata.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti.

Neovisno o traženom jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu. U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, Naručitelj daje mogućnost da svaki član zajednice uplati dio novčanog pologa, koji u zbroju moraju biti u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja – **Općina Donja Voća, Donja Voća 26c, 42 245 Donja Voća, OIB: 07707519145, IBAN: HR1323900011808000000 Model: 00, opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za predmet nabave „Nabava projektiranja, gradnje, nabave i postavljanja opreme u sklopu projekta „Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa na području konzorcija Donja Voća”, ev. br.: VN-2/21.**

7.7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo će odabrani ponuditelj dostaviti u obliku bankarske garancije, koja mora biti bez prava prigovora/protesta, neopoziva, bezuvjetna i plativa na prvi pisani poziv, s naznakom iznosa od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jamstvo će odabrani ponuditelj dostaviti prilikom primopredaje radova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti izdano u korist Naručitelja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti dano na rok od 2 godine od dana primopredaje radova.

U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, u bankarskoj garanciji moraju biti navedeni svi članovi zajednice te jamstvo mora sadržavati navod da se radi o zajednici gospodarskih subjekata.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti.

Neovisno o traženom jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu. U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, Naručitelj daje mogućnost da svaki član zajednice uplati dio novčanog pologa, koji u zbroju moraju biti u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja - **Općina Donja Voća, Donja Voća 26c, 42 245 Donja Voća, OIB: 07707519145, IBAN: HR1323900011808000000 Model: 00, opis plaćanja: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za predmet nabave „Nabava projektiranja, gradnje, nabave i postavljanja opreme u sklopu projekta „Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa na području konzorcija Donja Voća”, ev. br.: VN-2/21.**

7.8. Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN

Dio/dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici/paketu na kojoj moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- naziv i adresa naručitelja: **Općina Donja Voća, Donja Voća 26c, 42 245 Donja Voća**
- evidencijski broj nabave: **VN-2/21**

- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi: „**Javna nabava – Nabava projektiranja, gradnje, nabave i postavljanja opreme u sklopu projekta „Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa na području konzorcija Donja Voća**“
- naznaka: „**DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**“
- naznaka: „**NE OTVARAJ**“,
- naziv i adresa ponuditelja, (kako bi istu bilo moguće neotvorenu vratiti pošiljatelju za slučaj da je dio ponude zaprimljen nakon isteka roka za podnošenje ponude)

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave dijela ponude.

Dio ponude zaprimljen nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjeli i neotvoren se bez odgode vraća pošiljatelju.

7.9. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude izvršava se putem EOJN. Izmjena i/ili dopuna dijela ponude koji se dostavlja odvojeno (jamstvo za ozbiljnost ponude) izvršava se na isti način kao i dostava istog uz dodatnu naznaku na zatvorenoj omotnici/paketu – „Izmjena ili dopuni dijela ponude koji se dostavlja odvojeno“.

7.10. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude trebaju biti dostavljene najkasnije **do _____2021. godine do 09:00 sati.**

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude moraju **do _____2021. godine do 09:00 sati** biti zaprimljeni na adresi: **Općina Donja Voća, Donja Voća 26c, 42 245 Donja Voća.**

Otvaranje ponuda je javno te započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda na adresi Naručitelja.

Ponude otvaraju najmanje 2 člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu te ovlašteni predstavnici ponuditelja sukladno čl. 282. st. 8. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

7.11. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

7.12. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

7.13. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuje se.

7.14. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti ponuditeljima javnom objavom na EOJN RH.

Naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju zbog složenosti pregleda i ocjene ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, obveznog traženja ažuriranih popratnih dokumenata, mogućnosti primjene instituta upotpunjavanja ponuda i/ili instituta nadopune ažuriranih popratnih dokumenata, mogućnosti potrebe pojašnjavanja neuobičajeno niske ponude, traženja prihvata ispravka računske pogreške. Ocjena je Naručitelja kako rok od 30 dana nije dovoljan za kvalitetnu provedbu pregleda i ocjene ponuda te je stoga određen duži rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju.

7.15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nema avansnog plaćanja, kao ni traženja garancija i mjeničnih izjava.

Odabrani ponuditelj će račune izdavati na način opisan u Obrascu – Obračun plaćanja.

Naručitelj će izvršitelju/članu zajednice gospodarskih subjekata/podugovaratelju platiti izvršene radove prema zaprimljenom neosporenom računu u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ 94/18), računi se nakon 01.07.2019. godine moraju izdavati i zaprimati isključivo u elektroničkom obliku.

7.16. Uvjeti i zahtjevi sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima

Zahtjevi za obavljanje poslova projektiranja

Odabrani ponuditelj mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova projektiranja iz čl. 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19). Ukoliko je odabrani ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, navedeni uvjet mora ispunjavati gospodarski subjekt(i) koji će izvršavati usluge projektiranja.

Dokaze ispunjavanja gore navedenog uvjeta Naručitelj će zatražiti od odabranog ponuditelja nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja okvirnog sporazuma. Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi odgovarajuće dokaze, smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj postupiti sukladno čl. 307. st. 7. t. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

Registracija za obavljanje djelatnosti građenja

Odabrani ponuditelj mora ispunjavati uvjete iz čl. 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19), tj. biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja. Ukoliko je odabrani ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, navedeni uvjet mora ispunjavati gospodarski subjekt(i) koji će izvršavati radove.

Dokaze ispunjavanja gore navedenog uvjeta Naručitelj će zatražiti od odabranog ponuditelja nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja okvirnog sporazuma. Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi odgovarajuće dokaze, smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj postupiti sukladno čl. 307. st. 7. t. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

Polica osiguranja od odgovornosti prema trećim osobama iz djelatnosti

Sukladno čl. 30. st. 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19), Izvođač je dužan osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi

obavljanjem poslova odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova odnosno djelatnosti.

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 60 dana od dana potpisa Ugovora dostaviti važeću policu osiguranja objekata i infrastrukture u izgradnji od svih rizika („CAR – Contractors' all Risk“), s uključenim osiguranjem od odgovornosti prema trećima. Radovi će biti osigurani u iznosu koji najmanje nosi punu naknadu troškova i/ili štete, uključujući eventualne troškove rušenja, uklanjanja otpada kao profesionalne troškove i dobit. Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti kopije polica osiguranja.

Osiguranje od odgovornosti Ugovorne strane prema trećima pokrivat će gubitak, štetu, smrt ili tjelesno oštećenje koje se može dogoditi na materijalnoj imovini ili bilo kojoj osobi, a što može proizići iz izvoditeljeve realizacije Ugovora i što se može dogoditi prije preuzimanja radova od strane Naručitelja. Osiguranje će biti sklopljeno s ograničenjem po štetnom događaju koje nije manje od 5.000.000,00 kuna bez ograničenja broja događaja. Osiguranje ne smije isključivati štete nastale na postojećim objektima i okolnoj imovini.

7.17. Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalbe se izjavljuju Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj ili dokumentaciju o nabavi;
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmijenjene dokumentacije o nabavi,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu sukladno čl. 406. st. 2. ZJN.

7.18. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja koji podnese najpovoljniju ponudu i koji se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata tražiti dostavu **Izjave o prihvatanju obveze** dane od strane gospodarskog subjekta na čiju

sposobnost se ponuditelj oslanja, prije donošenja odluke o odabiru u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana..

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

7.19. Izuzetno niska ponuda

Ako je u ponudi iskazana izuzetno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja radova koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja/prihvatanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a sukladno čl. 289. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i čl. 22. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20).

7.20. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Sukladno čl. 315. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija. Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

Sukladno čl. 316. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora, a ukoliko je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% vrijednosti prvotnog ugovora se primjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno čl. 317. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% vrijednosti prvotnog ugovora primjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno čl. 318. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Sukladno čl. 319. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. istog Zakona.

Sukladno čl. 320. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine broj 120/16)
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova primjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

7.21. Raskid ugovora

Sukladno čl. 322. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz čl. 251. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz čl. 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.22. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obavezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radove i koje će biti primjenjive na radove koji se izvršavaju za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: www.psc.hr
Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

7.23. Ostale informacije

Sukladno čl. 4. st. 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) gospodarski subjekt je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. istog Zakona.

Komunikacija između odabranog ponuditelja i Naručitelja odvijat će se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko bilo koji od predloženih ključnih stručnjaka ne posjeduje znanje hrvatskog jezika u govoru i pismu, odabrani ponuditelj je dužan osigurati prevoditelja o svom trošku, kao i prijevod svih dokumenata na hrvatski jezik.